



# OFFRE D'EMPLOI :

## Responsable Administratif et Financier

### CDI

**CDI – Poste à pourvoir selon profil entre le 1<sup>er</sup> décembre 2025 et le 1<sup>er</sup> février 2026**

#### **Contexte :**

Bio Ariège-Garonne a pour objectif d'accompagner le développement d'une agriculture biologique locale et équitable, partout et pour tous sur les 2 départements d'Ariège et de Haute-Garonne. Association loi 1901, Bio Ariège-Garonne est membre du réseau de la Fédération Nationale de l'Agriculture Biologique (FNAB) et des CIVAM.

Bio Ariège-Garonne est administré par un conseil d'administration multi-acteurs qui définit la politique et les orientations de l'association.

L'équipe est composée de 12 salariées qui travaillent sur le double territoire Ariège / Haute Garonne.

La personne recrutée travaillera sous la hiérarchie de la directrice. Elle articulera le travail avec la personne en charge de la saisie comptable et de l'appui administratif. Elle travaillera en lien avec l'ensemble de l'équipe technique et spécifiquement avec la coordinatrice du pôle « Alimentation et Territoires ». Elle sera amenée à interagir avec les membres du bureau de l'association.

#### **Mission principale :**

Le (la) responsable administratif et financier organise et pilote l'ensemble de la fonction administrative et financière de la structure, en lien avec la directrice.

Des compétences en gestion financière des projets sont nécessaires : construction des budgets et montage administratif des projets ; suivi de la mise en œuvre et des justificatifs de réalisation ; coordination des collègues associés au projet pour la collecte et mise en forme des données.

Le responsable administratif et financier a pour objectif de faire évoluer les procédures pour améliorer le suivi et optimiser les ressources et le fonctionnement quotidien de la structure. Il est l'interlocuteur principal des organismes financiers et des administrations et supervise les fonctions supports de la structure en lien avec la directrice et la coordinatrice du pôle « Alimentation et Territoires ».

Le responsable administratif et financier conseille la direction sur les prévisions à court terme et formule des propositions sur les stratégies à moyen terme.

A terme, il produit le bilan comptable et structure les données nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, tableaux de bord).

#### **Détail des activités :**

GESTION FINANCIERE DES PROJETS ET SUIVI DES RELATIONS AVEC LES FINANCEURS/CLIENTS

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DE LA PAIE (en lien avec le cabinet en charge du social)

GESTION DE LA TRESORERIE

GESTION BUDGETAIRE ET CONTRÔLE DE GESTION

ACTIVITES TRANSVERSALES LIEES AU TRAVAIL EN EQUIPE ET A LA VIE ASSOCIATIVE

---

Bio Ariège-Garonne

05 61 64 01 60 – [bio-ariege-garonne@bio-occitanie.org](mailto:bio-ariege-garonne@bio-occitanie.org) - [www.bio-ariege-garonne.fr](http://www.bio-ariege-garonne.fr)

Siège : 6 route de Nescus – 09240 LA BASTIDE DE SEROU

Antenne : 21 rue de la République – 31270 FROUZINS

SIRET 38175899400028

**Profil recherché :**

Formation : Licence ou Master en Contrôle de gestion / Administration des Entreprises/Comptabilité ou équivalent, BTS comptabilité gestion avec expérience, ingénieurs avec expérience en gestion financière

Expérience de 3 ans (en milieu associatif fortement souhaitée)

Connaissance des financeurs publics

Maîtrise du montage financier de projets et de la comptabilité

Connaissance des outils informatiques indispensable (très bonne maîtrise des outils de bureautique, notamment excel)

**Lieu de travail :**

Dans les locaux de Bio Ariège-Garonne à Frouzins (31270) ou de La Bastide de Sérou (09240).

Déplacements réguliers dans les bureaux du 2<sup>e</sup> site.

Permis de conduire et véhicule indispensable.

**Conditions :**

Contrat à 100 %

Prise de poste : **entre le 1<sup>er</sup> décembre 2025 et le 1<sup>er</sup> février 2026** selon profil.

Rémunération sur la base de la convention collective CIVAM « Responsable Administratif »

- Catégorie III – Base échelon 5 = 367 points pour un temps plein (point à 7.97 € au 01/07/2025 soit 2 925 € brut mensuel) à négocier selon expérience.

**Contact :**

Envoyer lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Président, **avant le 7 novembre 2025** à [bio-ariege-garonne@bio-occitanie.org](mailto:bio-ariege-garonne@bio-occitanie.org)